

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ В.С. УСТИНОВА ст. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.03.2025г.

№ 145- ОД

ст. Брюховецкая

**Об организации лагеря
дневного пребывания «Березка»**

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15.03.2024 года № 256 «Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха в летний период 2024 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова лагерь дневного пребывания «Березка» научно-техническое направление, туристическое со 2 июня по 24 июня 2025 года за счет средств краевого, и местного бюджетов, и спонсорских средств (одна смена).

2. Утвердить список с количеством учащихся 69 человека (1й отряд-18 человек; 2й отряд – 17 человек; 3й отряд - 17 человек, 4й отряд – 17 человек.

2.1. В возрасте от 7 до 11 лет – 59 человек и дети от 11 и старше -10 человек.

3. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием «Березка» учителя начальных классов Лобачеву Н.П.

4. Назначить воспитателями лагеря педагогов: Борисенко - Риту Анатольевну, Постол Марину Николаевну, Жукову Татьяну Александровну, Хмара Валентину Ивановну, Целуйко Анну Григорьевну, Бурхан Марину Викторовну, Палагуту Александру Николаевну, Комбалину Веронику Николаевну, Семеняка Наталью Витальевну.

5. Назначить ответственным за физическое воспитание Фурсову Ирину Георгиевну.

6. Обязанности музыкального работника возложить на Кузнецову Александру Владимировну.

7. Назначить ответственной за санитарно – гигиеническое состояние лагеря дневного пребывания уборщика Манжосову Любовь Владимировну.

8. Руководителю лагеря с дневным пребыванием:

8.1. Провести инструктаж работников лагеря по охране труда и технике безопасности и обеспечить прием лагеря до 1 июня 2025года;

8.2. Утвердить программу и должностные инструкции работников лагеря дневного пребывания.

8.3. Ознакомить всех работников лагеря с должностными инструкциями;

8.4. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания с понедельника по пятницу с 8:00 часов до 14:00 часов;

8.5. Утвердить план воспитательной работы;

8.6. Утвердить положение о лагере дневного пребывания;

8.7. Организовать подготовку лагеря дневного пребывания в соответствии с существующими нормативами и правилами в срок до 1 июня 2025 года.

8.8. Осуществлять контроль качества питания детей, находящихся в ЛДП;

8.9. Провести в первые дни работы лагеря дневного пребывания «День безопасности» с разъяснениями правил безопасного поведения на дорогах, водных объектах, спортивных площадках;

8.10. Благоустроить реакционные территории школы на период работы лагеря;

8.11. Иметь списки детей с меддопуском.

8.12. Распределить детей в зависимости от их состояния здоровья на группы здоровья и физкультурные группы.

8.13. Организовать прохождение медосмотра, сдачу санитарного минимума (1 раз в 2 года). Провести вакцинацию против гепатита А и шигиллезов работников, участвующих в организации питания и снабжающих пищевыми продуктами.

8.14. За 2 месяца до начала лагеря подать заявки на проведение экспертизы и получения санитарно – эпидемиологического заключения на лагерь, предоставить документы в МО Роспотребнадзор в соответствии с приложением 1 СанПиН 3.1/2.4.3598-20.

9. Ответственными за жизнь и здоровье учащихся считать всех воспитателей лагеря дневного пребывания.

10. Назначить ответственной за противопожарную безопасность и технику безопасности на время работы лагеря с дневным пребыванием Лобачеву Надежду Петровну.

11. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Ю.Г. Сапрыкиной:

11.1. Обеспечить необходимый набор помещений (Приложение 1);

11.2. В помещениях для пребывания детей иметь форточки, фрамуги, предусмотреть наличие сеток от залёта насекомых, окна оборудовать шторами, подготовить безопасные моющие средства и дезинфицирующие средства и кожные антисептики (Приложение 2);

11.3. Закрепить за лагерем участок двора с оборудованной спортивной зоной и зоной отдыха;

11.4. В период работы лагеря не проводить ремонтных работ;

11.5. Провести дератизационные, акарицидные, (противоклещевые) мероприятия;

11.6.Провести проверку эффективности работы холодильного и технологического оборудования.

12.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 имени
В.С. Устинова ст.Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район



Н.Л. Чернышева

Ознакомлены:

М.Н.Постол
Р.А. Борисенко
В.И. Хмара
А.В.Кузнецова
И.Г. Фурсова
А.Г. Целуйко
Н.П. Лобачева
Т.А. Жукова
Л.В. Манжосова
А.Н. Палагута
Ю.Г. Сапрыкина
М.В. Бурхан
В.Н. Комбалина
Н.В.Семеняка