

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ В.С. УСТИНОВА ст. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27.01.2025г.

№ 19 -ОД

ст. Брюховецкая

**О проведении и проверке итогового собеседования
по русскому языку 12 февраля 2025 года и создании комиссий**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» и приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 27 января 2025 года № 46 «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года» в целях проведения итогового собеседования в очной форме, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в муниципальном бюджетной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школе №1 имени В.С. Устинова (далее – МБОУ СОШ№1 им.в.С. Устинова) муниципального образования Брюховецкий район 12 февраля 2025 года с осуществлением видеозаписи.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	учитель истории и обществознания Ткачёва Татьяна Александровна;
Эксперт по проверке итогового собеседования	учитель русского языка и литературы Гомзина Елена Вячеславовна;
	учитель русского языка и литературы Чернышева Наталья Леонидовна;
	учитель русского языка и литературы Стукалова Наталья Сергеевна

Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов Борисенко Рита Анатольевна; учитель физической культуры Фурсова Ирина Георгиевна; учитель начальных классов Бурхан Марина Викторовна учитель начальных классов Лобачева Надежда Петровна.
Технический специалист	учитель информатики Гужва Наталья Сергеевна; учитель математики Гученко Анжела Викторовна; учитель истории и обществознания Мартынюк Никита Андреевич; учитель математики Целуйко Анна Григорьевна.
Организатор проведения итогового собеседования	социальный педагог Киреева Алиса Борисовна; заведующий библиотекой Балакина Елена Олеговна; психолог Чеснокова Ольга Васильевна, завуч по воспитательной работе Бабич Надежда Алексеевна

3. Определить для итогового собеседования кабинеты:

Штаб - приёмная директора;

Медицинский кабинет - учительская;

Аудитория ожидания – кабинет №9;

Аудитории проведения итогового собеседования:

Аудитория 001-кабинет №6 (экзаменатор – собеседник Борисенко Р.А., эксперт-Чернышева Н.Л.);

Аудитория 002-кабинет №7 (экзаменатор – собеседник Лобачева Н.П., эксперт - Гомзина Е.В.);

Аудитория 003 – кабинет №8 (экзаменатор – собеседник Бурхан М.В., эксперт – Стукалова Н.С.)

4. Утвердить схему проверок итогового собеседования:

первая схема проверки итогового собеседования в аудиториях 001, 0002 и 003:

эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;
номер аудитории проведения итогового собеседования;
баллы по каждому критерию оценивания;
общее количество баллов;
отметку «зачет»/ «незачет»;
ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками для эксперта.

5. Ответственному организатору, Ткачёвой Т.А.:

5.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

5.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования: зарегистрировать заявления участников ИС и экстернов об участии в ИС;

5.3. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

5.4. Под подпись информировать участников ИС и их родителей (законные представители) о местах и сроках проведения ИС, порядке проведения ИС, продолжительности проведения ИС, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения ИС, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС, праве пересдачи ИС в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС.

5.5. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

5.6. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

5.7. Распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

5.8. Организовать проверку и оценивание ИС, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» из других образовательных организаций муниципального образования (по согласованию), не являющихся учителями и (или) родственниками участников ИС.

5.9. Принять заявления о повторной проверке от обучающихся (при необходимости), получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов и в этот же день руководитель ОО информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в МОУО.

5.10. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

5.11. Обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях итогового собеседования и Штабе.

5.12. Штаб оборудовать телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования.

5.13. Обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателя на входе в место проведения итогового собеседования.

6. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

7. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311

8. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, вести аудиозапись ответа учащегося, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

9. Экспертам по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

10. Классным руководителям, Гужве Наталье Сергеевне и Целуйко Анне Григорьевне:

10.1. Обеспечить явку обучающихся 9 «А» и 9 «Б» классов МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова 14 февраля 2024 года для сдачи итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 1 им.В.С. Устинова (ППЭ №1701) по адресу: ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, д.180, к 08.45 часам, с собой должны иметь документ удостоверяющий личность, ручки с чёрной гелевой или капиллярной пастой;

10.2. Ознакомить обучающихся и их родителей под подпись с результатами в срок до 18 февраля 2025 года;

11. Организовать на дому итоговое собеседование по русскому языку МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова муниципального образования Брюховецкий район 12 февраля 2025 года с осуществлением видеозаписи для учащегося 9 «Б» класса Кононенко Р.В. на основании справки МСЭ-2013 №3157892.

11.1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Экзаменатор – собеседник	учитель физической культуры Фурсова И.Г..
Технический специалист	учитель математики Целуйко Анна Григорьевна
Эксперт по проверке итогового собеседования	учитель русского языка и литературы Гомзина Е.В.

11.2. Организовать вторую схему проверки: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

12. Членам комиссии, участвующим в организации итогового собеседования:

12.1. Соблюдать при подготовке и проведении итогового собеседования в строгом порядке рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году;

12.2. Ознакомиться до начала итогового собеседования с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового собеседования; инструкцией, определяющей порядок работы; правилами заполнения бланков итогового собеседования; правилами оформления отчётных форм для проведения итогового собеседования.

12.3. Для участников итогового обучения с ОВЗ и детям - инвалидом следует увеличить продолжительность итогового собеседования на 30 минут.

12.4. В день проведения итогового собеседования явиться 7-45, с собой иметь документ, удостоверяющий личность.

13. Организовать корректировку календарно-тематического планирования в 9-х классах в соответствии с расписанием.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности директор
муниципального бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
имения В.С. Устинова

А.В. Гученко

С приказом ознакомлены:

Е.О. Балакина
Н.А. Бабич
Р.А. Борисенко
М.В. Бурхан
Е.В. Гомзина
Н.С. Гужва
А.Б. Киреева
Н.П. Лобачева
Н.А. Мартынюк
Н.С. Стукалова
Т.А. Ткачёва
А.Г. Целуйко
О.В. Чеснокова
Н.Л. Чернышева
И.Г. Фурсова