

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.С. Устинова
ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район
Краснодарского края

Утверждено



Директор МБОУ СОШ № 1

им В.С. Устинова

Чернышева Н.Л.

План работы
МО классных руководителей
на 2024-2025уч.год.

ст. Брюховецкая

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч.год.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

Цель МО: совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Содействие активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития школьников, формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования
3. Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей
4. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
5. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание папки классного руководителя
протоколов родительских собраний, плановых инструктажей по Т.Б.
участие в мероприятиях в течение года

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

Самоанализ воспитательной деятельности

Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей, раз в полугодие 1

Включение информационных технологий в воспитательный процесс

Публикация в СМИ, ведение соц. сетей

Функциональные обязанности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе(учащихся между собой в классе и с учащимися других классов
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизни классного коллектива и классных мероприятий:
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

- организация, ведение документации класса.

В начале учебного года:

- составляет список класса и заполняет данные о детях и родителях
- изучает жилищные условия обучающегося
- составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, в целях развития их способностей
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР

Ежедневно:

- отмечает в электронном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль внешнего вида учащихся
- осуществляет контроль дежурства по классу.

Еженедельно:

- проверяет успеваемость учащихся
- осуществляет контроль ведения электронного журнала учителями предметниками
- проводит тематические классные часы

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах, в месячниках, согласно плану ВР
- организует участие коллектива класса в акциях
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ

- проводит профилактические беседы по формированию жизнестойкости

- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы

В течение четверти:

- организывает дежурство класса (по графику) по школе

- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.

- организует работу родительского комитета класса

- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизни класса в прошедшей четверти

- сдает отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе

- проводит родительское собрание

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей

- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе

- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 Тема: «Цели и задачи воспитательной работы в новом учебном году. Планирование работы классного руководителя» 1.Корректировка и утверждение плана работы МО классных руководителей и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год 2.Организация совместной воспитательной работы с педагогом-психологом, социальным педагогом. 3.Утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	30.08.24 г.	Рук-ль МО Борисенко Р.А Киреева А.Б. социальный педагог Чеснокова О.В. педагог-психолог
Заседание № 2 Семинар – практикум. Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса» 1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.«Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми».	01.11.2024	Классные руководители Чеснокова О.В. педагог-психолог Киреева А.Б. социальный педагог Руководитель МО Борисенко Р.А.

Заседание № 3 «В помощь классному руководителю» «Буллинг и скулфинг». (профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников, медиабезопасность) Цель: повышение компетентности классного руководителя в вопросах безопасности обучающихся» 1« Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2.«Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя». 4.Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек». 5.«Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах».	11.01.25 г.	Зам.директора по ВР Бабич Н.А. Классные руководители Чеснокова О.В.- Школьный психолог Социальный педагог- Киреева А.Б.
Заседание №4	04.04.2025 г.	Зам.директора по ВР

Круглый стол Тема: «Оптимизация коммуникации взаимодействия в триаде «ученик - педагог – родитель» Цель: формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив 1. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания 2. Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка 3. Помощь детям, пострадавшим от различных видов насилия. 4. Выявление детей «группы риска». 5. Разное		Бабич Н.А. Социальный педагог Киреева А.Б. Чеснокова О.В. Школьный психолог Рук-ль МО Борисенко Р.А.
Заседание № 5 Анализ работы по итогам года, планирование работы на следующий учебный год. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. План работы с детьми на лето. 3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	27.05.2025 г.	Классные руководители 1-11 классов Рук-ль МО Борисенко Р.А.

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы; -круглый стол, -час общения

-семинары; - консультации