

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ В.С. УСТИНОВА ст. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27.03.2024

№ 212- ОД

ст. Брюховецкая

**Об организации лагеря
дневного пребывания «Березка»**

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Брюховецкий район от 15.03.2024 года № 256 «Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха в летний период 2024 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова лагерь дневного пребывания «Березка» научно-техническое направление, туристическое с 3 июня по 23 июня 2024 года за счет средств краевого и местного бюджетов (одна смена).

2. Утвердить список с количеством учащихся 63 человека (1й отряд-15 человек; 2й отряд – 15 человек; 3й отряд - 16 человек, 4й отряд – 17 человек.

2.1. В возрасте от 7 до 11 лет – 48 человек и дети от 12 и старше -15 человек.

3. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием «Березка» учителя начальных классов Лобачеву Н.П.

4. Назначить воспитателями лагеря педагогов: Борисенко Риту Анатольевну, Постол Марину Николаевну, Жукову Татьяну Александровну, Гомзину Елену Вячеславовну, Кривцеву Анну Михайловну, Хмара Валентину Ивановну, Фастовец Ольгу Ивановну, Целуйко Анну Григорьевну; Журову Наталью Анатольевну.

5. Назначить ответственным за физическое воспитание Фурсову Ирину Георгиевну.

6. Обязанности музыкального работника возложить на Кузнецову Александру Владимировну.

7. Назначить ответственной за санитарно – гигиеническое состояние лагеря дневного пребывания уборщица Клочанову Наталью Егоровну.

8. Руководителю лагеря с дневным пребыванием:

8.1. Провести инструктаж работников лагеря по охране труда и технике безопасности и обеспечить прием лагеря до 1 июня 2024года;

8.2. Утвердить программу и должностные инструкции работников лагеря дневного пребывания.

8.3. Ознакомить всех работников лагеря с должностными инструкциями;

8.4. Утвердить режим работы лагеря дневного пребывания с понедельника по пятницу с 8:00 часов до 14:00 часов;

8.5. Утвердить план воспитательной работы;

8.6. Утвердить положение о лагере дневного пребывания;

8.7. Организовать подготовку лагеря дневного пребывания в соответствии с существующими нормативами и правилами в срок до 1 июня 2024 года.

8.8. Осуществлять контроль качества питания детей, находящихся в ЛДП;

8.9. Провести в первые дни работы лагеря дневного пребывания «День безопасности» с разъяснениями правил безопасного поведения на дорогах, водных объектах, спортивных площадках;

8.10. Благоустроить реакционные территории школы на период работы лагеря;

8.11. Иметь списки детей с меддопуском.

8.12. Распределить детей в зависимости от их состояния здоровья на группы здоровья и физкультурные группы.

8.13. Организовать прохождение медосмотра, сдачу санитарного минимума (1 раз в 2 года). Провести вакцинацию против гепатита А и шигиллезов работников, участвующих в организации питания и снабжающих пищевыми продуктами.

8.14. За 2 месяца до начала лагеря подать заявки на проведение экспертизы и получения санитарно – эпидемиологического заключения на лагерь, предоставить документы в МО Роспотребнадзор в соответствии с приложением 1 Сан ПиН 3.1/2.4.3598-20.

9. Ответственными за жизнь и здоровье учащихся считать всех воспитателей лагеря дневного пребывания.

10. Назначить ответственной за противопожарную безопасность и технику безопасности на время работы лагеря с дневным пребыванием Лобачеву Надежду Петровну.

11. Заместителю директора по административно – хозяйственной части Ю.Г. Сапрыкиной:

11.1. Обеспечить необходимый набор помещений (Приложение 1);

11.2. В помещениях для пребывания детей иметь форточки, фрамуги, предусмотреть наличие сеток от залёта насекомых, окна оборудовать шторами, подготовить безопасные моющие средства и дезинфицирующие средства и кожные антисептики (Приложение 2);

11.3. Закрепить за лагерем участок двора с оборудованной спортивной зоной и зоной отдыха;

11.4. В период работы лагеря не проводить ремонтных работ;

11.5. Провести дератизационные, акарицидные, (противоклещевые) мероприятия;

11.6.Провести проверку эффективности работы холодильного и технологического оборудования.

12.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1 имени

В.С. Устинова ст. Брюховецкой

муниципального образования Брюховецкий район Ю.Г. Сапрыкина



Ознакомлены:

М.Н.Постол
Р.А. Борисенко
Н.А. Журова
Е.В. Гомзина
А.М. Кривцева
В.И. Хмара
А.В.Кузнецова
И.Г. Фурсова
А.Г. Целуйко
Н.Е. Клочанова
Н.П. Лобачева
Т.А. Жукова
О.И. Фастовец