


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 1  
им. В.С. Устинова ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкий район

  
Р.А. Борисенко  
« 20 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 1  
им. В.С. Устинова ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкий район

  
Н.Л. Чернышева  
« 20 » ноября 2023 г.

**Положение  
о показателях эффективности и результативности деятельности  
педагогических работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 1 им. В.С. Устинова ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 20 июня 2013 года № 954 «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в муниципальном образовании Брюховецкий район».
- Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников (далее – Методические рекомендации).
- Иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда и определяет критерии установления надбавок за высокие

результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками школы по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагога.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся, и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития школы.

## **1. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова, коллективным договором и другими локальными актами школы.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – психолог;
- социальный педагог;
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни школы.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в школе приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации школы.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 3 года. Протоколы хранятся у руководителя школы. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю (в Комиссию) собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяется следующий отчетный период:

август – итоги учебного года, организация летнего отдыха учащихся, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приемке зданий школы (выплата производится единовременно);

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 15 сентября;

- Комиссия рассматривает представленные материалы до 25 сентября и определяет 10 лучших педагогов;

- до 30 сентября отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;

- 25 сентября итоговая ведомость с указанием результатов 10 лучших учителей размещается на сайте школы и

передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат в установленный срок, остальная информация о рейтинге учителей

общественности не предоставляется и применяется только для служебного пользования.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение трёх дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение трёх дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение, обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии.

2.18. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам школы

### **Показатели эффективности и результативности деятельности педагогов школы**

№ п/п	Направления	Индикаторы	Показатели для баллов
1.	Реализация дополнительных проектов (исследовательские проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	<b>1.1</b> Наличие дополнительных проектов учащихся (исследовательские проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	<u>Да</u> – 1 балл за каждый реализованный проект  <u>Нет</u> – 0 баллов
		<b>1.2</b> Результативность реализации дополнительных конкурсных проектов	За каждый реализованный проект: <u>Школьный уровень</u> : победитель – 2 балла, призер – 1 балл; <u>Муниципальный уровень</u> победитель – 4 балла, призер – 3 балла; <u>Региональный уровень</u> победитель – 6 баллов, призер – 5 баллов.
2.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Наличие портфолио учащихся	<u>Да</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов

3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	<p><b>3.1</b> Положительная динамика результатов учащихся по итогам года</p> <p>– % успеваемости (средняя оценка успеваемости по всем классам, в которых работает учитель)</p> <p>– % качества знаний (средняя оценка качества знаний по всем классам, в которых работает учитель)</p>	<p><u>Средняя успеваемость по всем классам 100 %</u> - 1 балл</p> <p><u>Ниже 100 %</u> - 0 баллов</p> <p><u>Средняя оценка уровня качества знаний по всем классам:</u></p> <p><u>До 30%</u> - 0 баллов;</p> <p><u>От 30% до 50 %</u> - 1 балл;</p> <p><u>От 50% до 80 %</u> - 2 балла;</p> <p><u>От 80% до 100 %</u> - 3 балла.</p>
		<p><b>3.2</b> Результаты диагностических работ по предметам (ВПР, Комплексная работа и т.д.)</p> <p>– % успеваемости (по каждому классу отдельно)</p> <p>– % качества знаний (по каждому классу отдельно)</p> <p>– средний балл по классу (если безотметочное оценивание)</p>	<p><u>Успеваемость 100 %</u> - 1 балл</p> <p><u>Ниже 100 %</u> - 0 баллов</p> <p><u>Качество знаний:</u></p> <p><u>До 30%</u> - 0 баллов;</p> <p><u>От 30% до 50 %</u> - 1 балл;</p> <p><u>От 50% до 80 %</u> - 2 балла;</p> <p><u>От 80% до 100 %</u> - 3 балла.</p> <p><u>Средний балл по классу (баллы суммируются):</u></p> <p><u>Выше средне-краевого</u> – 3 балла;</p> <p><u>Выше средне-районного</u> – 2 балла.</p>
4.	Участие и результаты участия учеников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	<p><b>4.1</b> Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней</p>	<p><u>Да</u> – 1 балл за каждый уровень</p> <p><u>Нет</u> – 0 баллов.</p>
		<p><b>4.2</b> Результативность участия в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (имеющих официальный статус)</p>	<p>Наличие победителей:</p> <p><u>Муниципальный уровень</u> – 4 балла;</p> <p><u>Региональный уровень</u> – 5 баллов;</p> <p><u>Всероссийский уровень</u> – 10 баллов.</p> <p>Наличие призёров:</p>

			<u>Муниципальный уровень</u> – 2 балла; <u>Региональный уровень</u> – 3 балла; <u>Всероссийский уровень</u> – 5 баллов.
		<b>4.3</b> Результативность участия в заочных (дистанционных, интернет и других, не имеющих официального статуса) олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Наличие победителей: <u>Региональный уровень</u> – 2 балла; <u>Всероссийский уровень</u> – 3 балла.  Наличие призёров: <u>Региональный уровень</u> – 1 балл; <u>Всероссийский уровень</u> – 2 балла.
5.	Участие педагогов в индивидуальных и коллективных педагогических проектах	<b>5.1</b> Участие в конкурсах, семинарах, проведение открытых уроков, мастер – классов, выступление на районном МО, участие в пилотных проектах и т.д.	<u>Да</u> – за каждый проект:  <u>Школьный уровень</u> – 2 балл; <u>Муниципальный уровень</u> – 3 балла; <u>Региональный уровень</u> – 3 балла. <u>Нет</u> – 0 баллов
		<b>5.2</b> Публикации педагогов в печатных изданиях	<u>Да</u> – за каждую публикацию:  <u>Муниципальный уровень</u> – 2 балла; <u>Региональный уровень</u> – 3 балла; <u>Всероссийский уровень</u> – 5 баллов; <u>Нет</u> – 0 баллов
6.	Участие педагогов в разработке и реализации основной образовательной программы	<b>6.1</b> Разработка и реализация рабочих программ внеурочной деятельности (с наличием рецензии).	<u>Да</u> за каждую программу: Рецензия <u>школьного</u> уровня – 1 балл; Рецензия <u>муниципального</u> уровня – 2 балла; Рецензия <u>регионального</u> уровня – 3 балла. <u>Нет</u> – 0 баллов

		<b>6.3</b> Разработка методических и дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов (с наличием рецензии).	<u>Да</u> за каждый материал: Рецензия <u>школьного</u> уровня – 1 балл; Рецензия <u>муниципального</u> уровня – 2 балла; Рецензия <u>регионального</u> уровня – 3 балла. <u>Нет</u> – 0 баллов
		<b>6.4</b> Создание электронных образовательных ресурсов, учебных пособий (с наличием рецензии).	<u>Да</u> за каждый ресурс: Рецензия <u>школьного</u> уровня – 1 балл; Рецензия <u>муниципального</u> уровня – 2 балла; Рецензия <u>регионального</u> уровня – 3 балла. <u>Нет</u> – 0 баллов
7.	Организация занятости детей и подростков в системе дополнительного образования: физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность, кружковая и досуговая занятость обучающихся.	<b>7.1</b> % охвата учащихся дополнительным образованием	<u>До 40 %</u> - 0 баллов; <u>От 40 % до 80 %</u> - 1 балл; <u>От 80 % до 100 %</u> - 2 балла
		<b>7.2</b> Участие в организации экскурсионных и туристических поездок на каникулах и в организации летнего отдыха учащихся	<u>Да</u> – за каждое мероприятие: <u>Организатор</u> – 2 балла; <u>Исполнитель</u> – 1 балл.
8.	Работа с семьями, в том числе находящимися в социально опасном положении	<b>8.1</b> Наличие и своевременное составление плана работы с родителями учащихся, протоколов родительских собраний.	<u>Да</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов
		<b>8.2</b> Наличие и своевременное составление банка данных социально неблагополучных семей и актов их обследования.	<u>Да</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов
		<b>8.3</b> Отсутствие нарушителей Закона РК № 1539	<u>Отсутствуют</u> – 1 балл
		<b>8.4</b> Отсутствие состоящих на учетах несовершеннолетних	<u>Отсутствуют</u> – 1 балл
		<b>8.5</b> Наличие дополнительных материалов (результатов анкетирования родителей, статей в СМИ для родителей или от родителей, от представителей общественности)	<u>Да</u> (за каждый материал) – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов

		и т.д.)	
9.	Организация классного ученического самоуправления	Информационная доступность о деятельности ученических коллективов (публикации на сайте ОУ, статьи в СМИ)	<u>Да</u> – 1 балл за каждый вид <u>Нет</u> – 0 баллов
10.	Информационная деятельность педагога	10.1 Наличие собственного сайта, WEB – страницы	<u>Да</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов
		10.2 Размещение информации на школьном и иных сайтах	<u>Да по уровням:</u> <u>Школьный</u> уровень – 1 балл; <u>Муниципальный</u> уровень – 2 балла; <u>Всероссийский</u> уровень – 3 балла. <u>Нет</u> – 0 баллов
		10.3 Регулярное ведение электронной документации (Сетевой город)	<u>Да</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов
		10.4 Работа с образовательными онлайн-платформами и вовлечение учащихся в их работу (РЭШ, Учи.ру и т.п.)	<u>Да</u> – 2 балла <u>Нет</u> – 0 баллов
		10.5 Прохождение педагогов и привлечение родителей к участию в онлайн- опросах, анкетировании, тестах.	<u>Да</u> – 2 балла <u>Нет</u> – 0 баллов
11.	Участие в работе административно – методических органов	Членство в районном экспертном совете, тьюторство, наставничество, руководство методическим объединением, членство в комиссии по аккредитации и лицензированию учреждений, членство в экспертной комиссии по аттестации кадров, МЭК и т.д.	<u>Да</u> – за каждый показатель:  <u>Школьный</u> уровень – 1 балл; <u>Муниципальный</u> уровень – 2 балла; <u>Региональный</u> уровень – 3 балла. <u>Нет</u> – 0 баллов.
12.	Реализация учащимися положения о школьной форме	Заполняется заместителем директора по итогам проведенных рейдов	<u>Без замечаний</u> – 2 балла <u>При наличии замечаний</u> – 0 баллов
13.	Обеспечение 100%-ного охвата горячим	По данным ответственного за питание	<u>От 0 % до 50 %</u> - 1 балл; <u>От 50 % до 80 %</u> - 2



	питанием и своевременность его оплаты		балла. <u>От 80 % до 100 %</u> - 3 балла.
14.	Обеспечение 100 -ного% страхования учащихся	По данным ответственного за страхование учащихся	<u>От 0 % до 80 %</u> - 1 балл; <u>От 80 % до 100 %</u> - 2 балла.
15.	Работа с журналами дополнительного образования (кружки,ОФП)	Наличие / отсутствие замечаний Заполняется заместителем доректора по итогам внутришкольного контроля	<u>Да</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов
16.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета)	<b>16.1</b> Соответствие кабинета санитарным нормам (эстетика, чистота, ремонт)	<u>Да за каждый вид</u> – 2 балла <u>Нет</u> – 0 баллов
		<b>16.2</b> Наличие и своевременное обновление обязательных стендов (классных уголков, стендов по итоговой аттестации, по технике безопасности и т.д.)	<u>Да за каждый стенд</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов
17.	Исполнительская и трудовая дисциплина	Заполняется заместителем доректора по итогам проведенного контроля	<u>Отсутствие задолженностей, дисциплинарных взысканий</u> – 1 балл <u>Наличие</u> – 0 баллов
18.	Привлечение средств во внебюджетный фонд школы	<b>18.1</b> Привлечение спонсоров	<u>Да</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов
		<b>18.2</b> Оказание платных дополнительных услуг	<u>Да</u> – 1 балл <u>Нет</u> – 0 баллов
19	Стоимость одного балла 200 рублей		