

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ В.С. УСТИНОВА ст. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 23.01.2024г.

№ 58 -ОД

ст. Брюховецкая

**О проведении и проверке итогового собеседования
по русскому языку 14 февраля 2024 года и создании комиссий**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» и приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 23 января 2024 года «О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район» в целях проведения итогового собеседования в очной форме, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в муниципальном бюджетной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школе №1 имени В.С. Устинова (далее – МБОУ СОШ№1 им.В.С. Устинова) муниципального образования Брюховецкий район 14 февраля 2024 года.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	учитель истории и обществознания Ткачёва Т.А.;
Эксперт по проверке итогового собеседования	учитель русского языка и литературы Гомзина Е.В.; Чернышева Н.Л.
Экзаменатор-собеседник	учитель русского языка и литературы Борисенко Р.А.; Лобачева Н.П.

Технический специалист	учитель информатики Гужва Н.С.;
Организатор проведения итогового собеседования	учитель технологии Скрипелев И.Н.;
	социальный педагог Киреева А.Б.;
	заведующий библиотекой Балакина Е.О.
	Учитель физической культуры Фурсова И.С.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:
зарегистрировать заявления участников ИС и экстернов об участии в ИС;

ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

под подпись информировать участников ИС и их родителей (законные представители) о местах и сроках проведения ИС, порядке проведения ИС, продолжительности проведения ИС, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения ИС, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС, праве передачи ИС в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС.

2.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового

собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. Организовать проверку и оценивание ИС, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» из других образовательных организаций муниципального образования (по согласованию), не являющихся учителями и (или) родственниками участников ИС.

2.5. Принять заявления о повторной проверке от обучающихся (при необходимости), получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов и в этот же день руководитель ОО информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в МОУО.

2.6. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339.

6. Эксперты по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339.

7. Классным руководителям, Гученко Анжеле Викторовне и Мартынюк Никите Андреевичу, обеспечить явку обучающихся 9 «А» и 9 «Б» классов

МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова 14 февраля 2024 года для сдачи итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 1 им.В.С. Устинова (ППЭ №1701) по адресу: ст-ца Брюховецкая, ул. Красная, д.180, к 09.00 часам, собой должны иметь документ удостоверяющий личность.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального
бюджетного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 1 имени В.С.
Устинова



Н.Л. Чернышева