

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ В.С. УСТИНОВА ст. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 24.11.2023

№812-ОД

ст. Брюховецкая

**О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в
МБОУ СОШ №1 имени В.С. Устинова**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 сентября 2023 года № 04-303, приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 ноября 2023 года № 1330 «О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район, реализующих образовательные программы среднего общего образования» (далее-Приказ) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение).
2. Назначить ответственного за государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Ткачёву Т.А. ответственной за организацию проведения итогового сочинения (изложения).
3. Ответственной за государственную итоговую аттестацию (далее-ГИА) Ткачёвой Т.А.:
 - 1) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 2) организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись о месте, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени, месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися,

порядке проведения итогового сочинения в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений;

3) выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (изложения);

4) подготовить аудиторию № 9, оборудованную видеонаблюдением для проведения итогового сочинения (изложения);

5) обеспечить видеозапись процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

6) организовать печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения) и доставку в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район заполненных ведомостей проверки итогового сочинения (изложения) не позже 6 декабря 2023 года;

7) распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в аудитории в соответствии с приложением №1 настоящего приказа и участников итогового сочинения (изложения) с приложением №2 настоящего приказа;

8) обеспечить наличие 6 декабря 2023 года у участников итогового сочинения (изложения) памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

9) организовать независимое наблюдение за процедурой проведения итогового сочинения (изложения);

10) передать копии бланков записи и копии бланков регистрации вместе с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) Валиевой Айгуль Аликовне не позднее 16.00 часов 6 декабря 2023 года;

11) направить Чернышеву Наталью Леонидовну 8 декабря 2023 года к 9.00 часам эксперта по проверке итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева;

12) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) провести проверку готовности пункта проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения).

В день проведения итогового сочинения (изложения)

Руководитель:

не ранее 8.45 часов провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ИС-11, об их обязанностях и ознакомление организаторов с их распределением по помещениям;

распределить членов комиссии по проведению ИС-11 по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников в пункт проведения ИС-11, начиная с 9.00 до 9.40 часов;

выдать в 9.45 членам комиссии по проведению ИС-11 темы сочинения, текст изложения;

обеспечивать контроль проведения ИС-11 в пункте проведения;

принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ИС-11;

по окончании ИС-11 принять у членов комиссии все материалы ИС-11;

передать техническому специалисту оригиналы бланков ИС-11 для копирования.

Технический специалист:

не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) готовит и проводит проверку работоспособности технических средств;

в день проведения итогового сочинения (изложения) в 09.45 часов получает темы сочинения, размножает их в необходимом количестве и передает руководителю;

оказывает техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

осуществляет проверку соблюдения участниками сочинения (изложения) требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

по окончании итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) для осуществления копирования.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

проходят инструктаж у руководителя по порядку проведения итогового сочинения (изложения);

в день проведения итогового сочинения (изложения) получают у руководителя все необходимые материалы;

проверяют готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивают организованный вход участников итогового сочинения (изложения);

в 09.45 часов получают темы сочинения;

в 09.50 часов проводят первую часть инструктажа участников, с 10.00 часов – вторую часть инструктажа участников итогового сочинения (изложения);

знакомят участников с темами итогового сочинения;

проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) бланков;

объявляют начало, продолжительность и время окончания, выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют его на доске;

за 30 минут и 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщают участникам о скором завершении написания итогового сочинения (изложения);

по истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения), объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников все материалы; передают руководителю бланки участников итогового сочинения (изложения) и отчетные формы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 имени
В.С. Устинова ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район



Н.Л. Чернышева

Ознакомлены:

Т.А.Ткачёва
Е.О. Балакина
М.В.Бурхан
А.М. Кривцева
А.Б. Киреева
Н.П. Лобачева
Н.В.Семеняка
И.Г. Фурсова
О.В. Чеснокова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБОУ СОШ № 1
им. В.С. Устинова
от 24.11.2023 №812 -ОД

**Распределение членов комиссии по проведению итогового сочинения
(изложения) в аудитории в МБОУ СОШ №1**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в ОО	Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения), распределение на рабочие места
1.	Лобачева Надежда Петровна	учитель начальных классов	Руководитель пункта
2.	Бурхан Марина Викторовна	учитель начальных классов	технический специалист, штаб
3.	Семеняка Наталья Витальевна.	Учитель английского языка	организатор в аудитории № 1
4.	Кривцева Анна Михайловна	Учитель английского языка	организатор в аудитории № 1
5.	Киреева Алиса Борисовна	советник директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	организатор в аудитории №1 (резерв)
6.	Чеснокова Ольга Васильевна	Педагог-психолог	дежурный на этаже
7.	Фурсова Ирина Георгиевна	учитель физической культуры	дежурный на этаже
8.	Балакина Елена Олеговна	библиотекарь	дежурный на этаже

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБОУ СОШ № 1
им. В.С. Устинова
от 24.11.2023 №812 -ОД

СПИСОК
участников итогового сочинения (изложения) в аудитории № 1

№ п/п	Ф.И.О. участников итогового сочинения
1.	Ащуркин Глеб Александрович
2.	Бледнов Валентин Михайлович
3.	Дымко Никита Михайлович
4.	Егоров Егор Александрович
5.	Куйда Максим Александрович
6.	Михальчук Егор Ярославович
7.	Савченко Александра Алексеевна
8.	Сень Даниил Дмитриевич
9.	Сыч Александра Витальевна
10.	Сыч Анастасия Витальевна
11.	Югова Елизавета Ивановна