

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
имени В.С.УСТИНОВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 12.10.2023г.

№ 715-ОД

ст. Брюховецкая

**Об организации работы по введению системы формирующего
оценивания в средней общеобразовательной школе №1
имени В.С. Устинова в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 11.10.2023 №1126 «Об утверждении Дорожной карты по внедрению системы оценивания в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году» в целях повышения качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 имени В.С. Устинова (далее - МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова) п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по внедрению системы формирующего оценивания (далее - рабочая группа) (приложение №1).
2. Утвердить:
 - 2.1 план информационно-разъяснительной работы по внедрению системы формирующего оценивания в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова (далее - Дорожная карта), (приложение №2);
 - 2.2 положение о работе рабочей группе по внедрению системы формирующего оценивания в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова (приложение №3);
 - 2.3 план-график мероприятий по внедрению системы формирующего оценивания в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова (приложение №4);
 - 2.4 математику и русский язык, как предметы для внедрения системы формирующего оценивания в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова.
3. Рабочей группе:
 - 3.1 осуществлять методическую поддержку учителей, работающих в системы формирующего оценивания МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова;
 - 3.2 информировать общественность по вопросам внедрения системы формирующего оценивания в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за учебно-воспитательную работу Ткачёву Татьяну Александровну.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 1 имени
В.С. Устинова ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкий район

Н.Л. Чернышева

Ознакомлены:

Е.О. Балакина
Е.В. Гомзина
Н.С. Гужва
А.В. Гученко
А.М. Кривцева
Н.П. Лобачева
М.Н. Постол
Т.А. Ткачёва
О.И. Фастовец

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу МБОУ СОШ № 1
им. В.С. Устинова
от 12.10.2023 № 715-ОД

**рабочая группа по обеспечению внедрения системы формирующего оценивания
в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова;**

№	Фамилия имя отчество	должность
1.	Чернышева Наталья Леонидовна	директор
2.	Балакина Елена Олеговна	библиотекарь
3.	Гомзина Елена Вячеславовна	руководитель ШМО учителей русского, ли- тературы и истории
4.	Гужва Наталья Сергеевна	руководитель ШМО учителей естественно- математических наук
5.	Гученко Анжела Викторовна	ответственный за атте- стацию кадров и курсо- вую подготовку
6.	Кривцева Анна Михайловна	руководитель ШМО учителей иностранного языка
7.	Лобачева Надежда Петровна	ответственный за работу начальной школы
8.	Постол Марина Николаевна	руководитель ШМО учителей начальной школы
9.	Ткачёва Татьяна Александровна	Ответственный за УВР
10.	Фастовец Ольга Ивановна	руководитель ШМО учителей ИЗО, техноло- гии и физической куль- туры

**ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(дорожная карта) по внедрению системы формирующего оценивания в МБОУ
СОШ №1 им. В.С. Устинова в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
I. Подготовительный этап				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению введения системы формирующего оценивания	Администрация школы	октябрь	Создание рабочей группы
1.2	Изучение теоретического материала и методической литературы по теме: «Формирующее оценивание»	Администрация школы, педагогические работники	октябрь – декабрь 2023	Повышение уровня теоретических знаний о технологии «Формирующего оценивание»
1.3	Разработка и утверждение планов мероприятий, направленных на внедрение технологий формирующего оценивания в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова	Администрация школы, педагогические работники	октябрь 2023	Утверждение внутришкольных планов мероприятий
1.4	изучение материалов Методического марафона по теме «Формирующее оценивание» на заседаниях школьных МО	Администрация школы, руководители школьных МО	октябрь-ноябрь 2023	Корректировка планов методической работы
1.5	Актуализация школьных планов методической работы, планов школьных методических объединений учителей-предметников с учетом использования технологии формирующего оценивания в образовательной деятельности школ	Руководители ШМО, заместители директоров по УВР, педагогические работники	1 четверть 2023- 2024 учебного года	Корректировка планов методической работы в части введения системы ФО в ОО
II. Основной этап				
2.1	Изучение опыта отдельных школ и отдельных педагогов по применению технологии формирующего оценивания в	Директор школы, ответственный за УВР, руководители ШМО	Первое полугодие 2023-2024 учебного года	Сформировать базу учителей, применяющих технологии ФО

	практике			
2.2	Проведение педагогических советов в ОО по теме: «Формирующее оценивание - оценивание для развития»	Директор школы, ответственный за УВР	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Активизация деятельности педагогического коллектива по внедрению ФО
2.3	Участие в муниципальных практических семинарах по внедрению технологии формирующего оценивания	Ответственный по УВР, руководители ШМО	По отдельному районному графику работы	Методические материалы, рекомендованные к использованию в практической деятельности учителей
2.4	Посещение и анализ уроков в целях распространения опыта работы по внедрению технологии формирующего оценивания	Руководители ШМО, ответственный за УВР	В течение учебного года	Аналитические справки, распорядительные документы по итогам работы
2.5	Создание и наполнение тематической страницы по вопросам формирующего оценивания на сайте школы	Директор школы, ответственный за УВР	В течение учебного года	Раздел сайта об информационно-методических ресурсах по вопросам внедрения ФО
2.6	Участие учителей в семинарах-практикумах, открытых уроках	Руководители ШМО, педагогические работники	В течение учебного года	Обмен опытом, оформленный протоколом
2.7	Фестиваль педагогических идей на тему: «Лучшие практики внедрения технологии формирующего оценивания»	Директор школы, ответственный за УВР, руководители ШМО	Апрель 2024 г.	Создание банка лучших практик внедрения технологии ФО
2.8	Введение дополнительных критериев в стимулирующую часть оплаты труда педагогов, учитывающие особенности формирующего оценивания	Директор школы, рабочая группа школы	сентябрь 2024 г.	Корректировка критериев эффективности
III. Диагностическо-аналитический этап				
3.1	Мониторинг использования учителями технологии формирующего оценивания	Ответственный за УВР	апрель-май 2024 г.	Аналитические справки
3.2	Опрос учителей по итогам внедрения формирующего оценивания	Ответственный за УВР	апрель-май 2024 г.	Аналитические справки
3.3	Опрос учащихся по итогам внедрения формирующего	Ответственный за УВР	апрель-май 2024 г.	Аналитические справки

	оценивания			
3.4	Заседания школьных школьных методических объединений по результатам использования учителями технологии формирующего оценивания в 2023-2024 учебном году	Руководители ШМО	октябрь 2024 г.	Методические рекомендации, протокол
IV. Работа с родителями				
4.1	Информационно - разъяснительная работа с родителями по вопросам формирующего оценивания	Ответственный за УВР, педагогические работники	В течение учебного года	Родительские собрания, консультации

Положение о рабочей группе по внедрению системы формирующего оценивания в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ №1 им.В.С. Устинова по внедрению системы формирующего оценивания (далее – ФО).

1.2. Рабочая группа по внедрению системы формирующего оценивания введению (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению системы формирующего оценивания в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения системы ФО», «Методическое обеспечение внедрения системы ФО», «Кадровое обеспечение внедрения системы ФО», «Информационное обеспечение внедрения системы ФО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения системы ФО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению системы ФО в МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение системы ФО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения системы ФО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению системы ФО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения системы ФО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях системы ФО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х и 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению системы ФО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ по математике и русскому языку системы ФО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения системы ФО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в системе ФО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения системы ФО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СОШ №1 им.В.С.Устинова.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением системы ФО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации