



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
от 30.08.2020г. № 533-ОД
Н.Л. Чернышева

**План работы
по аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
Подготовительный этап			
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке к проведению аттестации педагогических работников	Сентябрь 2023 г.	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
2.	Подготовка приказов об организации аттестации в МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации; - приказ о проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Август - сентябрь 2023 г.	Директор Н.Л. Чернышева
3.	Составление и утверждение графика прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогическими работниками МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова на 2013-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
4.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По отдельному графику	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
5.	Ознакомление коллектива ОУ с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников.	В течение года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
6.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников». Обновление стенда.	В течение года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
7.	Обеспечение педагогических работников перечнем показателей и критериев для установления соответствующего уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.	В течение года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
8.	Проведение консультаций, оказание методической помощи педагогическим работникам в формировании аттестационного портфолио.	В течение года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
9.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2023г. – апрель 2024г.	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
10.	Групповые и индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов на первую и высшую квалификационную категории	Сентябрь 2023г. – апрель 2024г.	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко

11.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	В установленные сроки	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
12.	Составление банка данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников.	Сентябрь 2023г., Декабрь 2023г., июнь 2024г.	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
13.	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников школы.	Сентябрь 2023г.	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
14.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - административные совещания; - инструктажи; - семинары.	В течение года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
Экспертный этап			
15.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: - административные совещания	В установленные сроки	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко, руководители школьных МО
16.	Подготовка и проведение заседаний аттестационной школьной комиссии	По графику	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
17.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемых должностей и внесение их в аттестационную комиссию МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова.	В соответствии с графиком	Директор Н.Л. Чернышева
18.	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и график прохождения аттестации (под роспись).	Не менее чем за 30 дней до проведения аттестации	Директор Н.Л. Чернышева
19.	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с представлением (под роспись).	Не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Директор Н.Л. Чернышева
20.	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	День прохождения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Н.П. Лобачева
21.	Оформление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии педагогических работников о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Не позднее двух рабочих дней со дня прохождения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Н.П. Лобачева
22.	Ознакомление (под роспись) с выпиской из протокола о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях	В течение трех рабочих дней после ее	Директор Н.Л. Чернышева

	подтверждения соответствия занимаемой должности для хранения ее в личном деле.	составления	
Заключительный этап			
23.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом МОН и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с приложением к приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о присвоении квалификационной категории (первой или высшей).	В установленные сроки	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
24.	Внесение записи в трудовую книжку о присвоении квалификационной категории (первая, высшая)	В установленные сроки	Отдел кадров И.Н. Стрельцова
25.	Подготовка приказов об оплате труда успешно прошедших аттестацию	В установленные сроки	Отдел кадров И.Н. Стрельцова
27.	Внесение выписки из протокола заседания школьной аттестационной комиссии о соответствии занимаемой должности в личное дело педагогического работника	В установленные сроки	Отдел кадров И.Н. Стрельцова
Аналитическая деятельность			
28.	Анализ организации по аттестации педагогических кадров. Сдача необходимой информации в МБУ «ЦРО»	Май 2024 года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
29.	Проведение мониторингов по вопросам: - мониторинг результатов аттестации - банк данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников	Июнь 2024 года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
30.	Оформление плановой документации по итогам аттестации 2023-2024 учебного года. Аналитическая информация по результатам аттестации педагогических работников.	Июнь 2024 года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
31.	Обновление информации на стенде по аттестации, на сайте школы.	В течение года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко
32.	Составление плана по аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Июнь 2024 года	Ответственный за аттестацию педкадров А.В. Гученко