

Согласовано
Решение педагогического совета
от «31» марта 2023 г.,
протокол № 6

Согласовано
Решение совета родителей
от «30» марта 2023 г.,
протокол № 3
Председатель И.В. Сурмач

(подпись)

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 1

Н.Л.Чернышева
Приказ от «31» марта 2023 г. №
249-ОД

Согласовано
Решение совета обучающихся
от «30» марта 2023 г., протокол №
3
Председатель А.Фабрый

(подпись)

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1 им. В.С.
Устинова**

I. Общие положения.

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова разработано и действует в соответствии с частью 10 статьи 28, частями 1-5 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2013 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава МБОУ СОШ №1 им. В.С. Устинова (далее Школа).

1.1. Школа самостоятельна в выборе системы отметок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о промежуточной аттестации (далее аттестации) обучающихся принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения; утверждается директором Школы.

1.3. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация проводится:

во 2-х (со второго полугодия) – 9-х классах по предметам с недельной нагрузкой одного часа и более — по четвертям, кроме кубановедения ; в 10-11 классах — по полугодиям.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Содержание и порядок проведения текущей аттестации учащихся:

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х (в течение учебного года), 2-х (первое полугодие) классов осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2 - 11 классов оцениваются по 5 — балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу по всем предметам заносится в классный журнал к следующему уроку. Исключение:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе — не более чем через 10 дней;

отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.5. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного

анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план, в общем порядке. Не допускается завышение отметок во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях по учебным предметам, указанным в справке об обучении.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося.

2.9. При переходе школы на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предусматривается выставление отметок по отдельным предметам (физическая культура, музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, элективные курсы в 9-ом классе) во 2 (во втором полугодии) - классах по системе «зачёт/незачёт».

2.10. Отметка за четверть или полугодие определяется средневзвешенным способом усреднения отметок в АИС «Сетевой город. Образование»: каждое задание имеет свой собственный «вес»:

- устный ответ на уроке – 10 баллов;
- словарный диктант, сообщение по теме, доклад, конспект в рабочей тетради-15 баллов;
- промежуточное тестирование, реферат, лабораторная, самостоятельная, домашние задания, индивидуальная работа, математический диктант, диагностическая работа, компьютерное тестирование, стихотворение наизусть, орфографическая работа, грамматические задания, письмо по памяти, работа с контурными картами -20 баллов;
- тематическая работа, домашнее сочинение (русский язык), зачет, мониторинговая работа, техника чтения, списывание, мониторинговая работа, – 25 баллов;

- диагностическая контрольная работа, проект, диктант, изложение, практическая работа, итоговое тестирование, зачетная практическая работа, контрольное списывание, графическая работа – 30 баллов;

-домашнее сочинение (литература)- 35 баллов;

- КДР, диктант с орфографическим заданием, итоговый контрольный диктант, сочинение, творческая работа, долгосрочные работы, проверочная работа, НИКО – 40 баллов;

- итоговый контроль (четвертная, полугодовая, годовая), контрольная работа, всероссийская проверочная работа (ВПР), диктант с грамматическим заданием, аудирование, контроль навыков говорения, эссе, контроль навыков чтения, лексико-грамматический тест – 50 баллов;

- защита индивидуального проекта (10-11 классы), – 50 баллов

Обучающемуся, имеющему в течение четверти/полугодия хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам проверочной, контрольной, практической, зачетной работы, а также по результатам внешней оценки качества образования (ВПР), не может быть выставлен высший балл при промежуточной аттестации.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов включает в себя:

контрольную работу (диктант, тестирование, сдача нормативов по физической подготовке, ВПР).

3.1. Годовая отметка по предмету выставляется как среднеарифметическая отметка четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок с округлением в пользу обучающегося.

Принцип выставления годовых отметок на уровне начального общего образования и основного общего образования:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4

4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

Принцип выставления годовых отметок на уровне среднего общего образования:

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.2. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Перевод учащихся.

4.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определённые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем учебном году, по остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

4.10. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.12. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до её начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

4.13. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и в формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.14. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Директор

Н.Л.Чернышева