


Согласовано
Решение Совета родителей
от «30» августа 2021г.

протокол № 1


Председатель

 И.В. Сурмач

Согласовано
Решение Совета обучающихся
от «30» августа 2021г.

протокол № 1

Председатель

 П.Е. Сергеева

Согласовано
Решение Педагогического совета
от «31» августа 2021г.

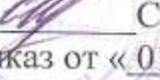
протокол № 1

Председатель

 С.А. Кувика

Утверждено
Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ № 1

им. В.С. Устинова

 С.А. Кувика

Приказ от «01» сентября 2021г.

№ 433-ОД



**Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 имени В.С. Устинова ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 имени В.С. Устинова (далее по тексту Школа) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от

12 мая 2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, в том числе в части проектной деятельности»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 сентября 2018г. № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;

- Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017 г. № 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 13.07.2021г. № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования».

1.1. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники Школы. Координирующую роль осуществляет заместитель директора Школы.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность в Школе реализуется:

- самостоятельно Школой;

- совместно с организациями и учреждениями дополнительного

образования детей, спортивными объектами, учреждениями культуры;

- в сотрудничестве с другими организациями и с участием педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность (комбинированная схема).

2.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей Школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних лагерей (школ), создаваемых на базе Школы.

2.6. Каждый обучающийся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования посещает в течение учебного года не менее одного курса внеурочной деятельности, при этом курс может быть еженедельным или проводиться крупными блоками (интенсивами) в выходные или каникулярные дни.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

от 540 до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

от 740 до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

от 240 до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План составляется отдельно для каждого уровня общего образования. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;

- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.4. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.5. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных

объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей).

Для этого изучаются запросы участников образовательных отношений на основе анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей) во втором полугодии.

Педагоги анализируют потребности обучающихся, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.6. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса.

4.2. Программы курсов разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки, оформления, согласования, утверждения и хранения рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, формируемых в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО Школы.

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учётом содержания плана внеурочной деятельности.

4.4. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора лицея.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора Школы.

5.2. Срок реализации и объём мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной

деятельности. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий утверждается приказом директора Школы.

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора Школы.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора Школы ежегодно в начале учебного года.

Наполняемость группы устанавливается приказом директора Школы. Минимальная численность обучающихся в группе при проведении внеурочной деятельности составляет 8-10 человек.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией Школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в Журнале учета внеурочной деятельности, факультативных, индивидуальных и групповых занятий.

Содержание занятий в Журнале учета внеурочной деятельности, факультативных, индивидуальных и групповых занятий должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности, календарно-тематическому планированию.

6.5 Журналы учета внеурочной деятельности, факультативных, индивидуальных и групповых занятий хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной

деятельности либо их отдельных частей Школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьного научного общества;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;

- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;

- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;

- разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учёта в портфолио;

- ведет учёт участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских

работ обучающихся;

- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адреса подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;

- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

8.2. Основными формами учёта внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающихся на основании выполнения проекта или творческой работы.

8.3. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в Школу справку о том, что ребёнок обучается в соответствующей образовательной организации.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.