

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 1 ИМЕНИ В.С.УСТИНОВА СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от.21.09.2021 г.

№ 497-ОД

ст. Брюховецкая

**О введении ограничительных мер и переводе обучающихся
6 «А» класса на дистанционное обучение в режиме самоизоляции**

В соответствии с предписанием № 2359 от 21 сентября 2021 года «должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»», с целью недопущения распространения инфекционного заболевания п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в 6 «А» ограничительные меры в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
2. Перевести обучающихся 6 «А» класса с 22 сентября 2021 года по 28 сентября 2021 года на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
3. Учителям-предметникам проводить в 6 «А» классе уроки и внеурочные занятия с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписания;
4. Организовать в 6 «А» классе мониторинг реализации основной образовательной программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;
5. Классному руководителю 6 «А» класса Кривцевой Анне Михайловне, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей):
 - об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

• необходимости получить до 29 сентября 2021 года медицинского заключения об отсутствии у обучающегося противопоказаний к пребыванию в образовательной организации.

6. Богорадниковой Ирине Сергеевне разместить настоящий приказ на главном информационном стенде, ознакомить с ним педагогических работников под подпись.

7. Чернышевой Наталье Леонидовне разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.О. Директора

С.А. Кувика

С приказом ознакомлены:

А.М. Кривцева

Н.Л. Чернышева

И.С.Богорадникова

Н.П. Щebet

Перечень ограничительных мер

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Провести разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками учреждения	еженедельно	Медсестра – Пыдык М.Н.
Осуществлять обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы, в помещениях для приема пищи, в санузлах, в туалетных комнатах	Ежедневно	Технический персонал, дежурный учитель
Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников школы: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, технический персонал, дежурный учитель
Разместить на информационных стендах и сайте школы памятки по профилактике вирусных инфекций	22.09.2021	Зам.директора по ВР – Чернышева Н.Л.; Медсестра – Пыдык М.Н.
Проводить немедленную изоляцию больных обучающихся и работников школы, направлять их в медучреждение	По необходимости	Медсестра – Пыдык М.Н.
Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях вирусному режиму	21.09.2021	Заместитель директора по АХЧ – Щебет Н.П.
Проводить уборку помещений и оборудования с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях	ежедневно	Технический персонал
Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещения в соответствии с графиком работы школы	Ежедневно, каждые 2 часа	Заместитель директора по АХЧ – Щебет Н.П.; ответственные за кабинеты
Проводить очистку вентиляционных решеток	еженедельно	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в	ежедневно	Заместитель директора

дозаторах		по АХЧ – Щебет Н.П
Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах мыла для детей и сотрудников	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ – Щебет Н.П
Проводить уроки по физической культуре на открытом воздухе при хорошей погоде	По расписанию	Учителя физической культуры – Фурсова И.Г.; Мошой Ю.С.