

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

О.Е.Батурова

«11» апреля 2011г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### по организации парольной защиты доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные.

Данная инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаление учетных записей пользователей) доступа к информационным ресурсам локальной вычислительной сети муниципального образования Брюховецкий район (ЛВС) и информационных подсистем, а также контроль действий пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями.

1. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах и контроль действий исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями возлагается на ответственных сотрудников функциональных образований муниципального образования Брюховецкий район.

2. Личные пароли и имена входов на доступ в ЛВС должны назначаться и распределяться централизованно. Пароли на доступ в информационные подсистемы распределяются централизованно либо выбираются пользователями подсистемы самостоятельно с учетом следующих требований:

- длина пароля должна быть не менее 7 символов;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, общепринятые наименования или сокращения, например, «ЭВМ», «User» и т.д.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущих значений пароля;
- личный пароль и имя входа пользователь должен хранить в секрете;

Владельцы паролей и имен входов перед их получением должны заполнить типовую анкету и быть предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение пароля и имени входа в ЛВС или информационную подсистему.

3. В случае если формирование личных паролей имен входов осуществляется централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на сотрудников функциональных образований информатизации.

4. Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя ЛВС или информационной подсистемы в случае прекращения его

полномочий (увольнения, переход на другую работу внутри организации и т.п.) должна производиться администраторами после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с ЛВС или соответствующей подсистемой.

5. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри организации) администратора, которому по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой доступа к ЛВС или информационной подсистеме.

6. В случае компрометации личного пароля пользователя ЛВС или информационной подсистемы должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п.5 или п.6 настоящей инструкции в зависимости от полномочий владельца скомпрометированного пароля.

7. Повседневный контроль за действиями исполнителей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями, соблюдение порядка их смены, хранения и использования возлагается на сотрудников функциональных образований информатизации.

Ознакомлен:

11.04.2014

Гонимцев И.Н. Гонимцев

11.04.2011

И.В. Гонимцев

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

06.10.2020г.

с/г Стрельникова С.Н.