

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МБОУ СОШ №1  
им.В.С.Устинова  
Н.Л.Чернышева



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
по переходу МБОУ СОШ №1 им.В.С.Устинова на обучение  
в дистанционном режиме

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг готовности педагогических работников и обучающихся к электронному обучению с применением дистанционных технологий.	До 3 апреля 2020 года	Зам.директора по УВР Воеводская В.Г., зам.директора по УМР Березуцкая И.В.
1.1.	Наличие компьютеров для работы в дистанционном режиме.	До 3 апреля 2020 года	Зам.директора по АХЧ Щебет Н.П.
1.2.	Согласование с родителями обучающихся наличия компьютеров, планшетов, ноутбуков, телефонов с выходом в Интернет.	До 6 апреля 2020 года	Классные руководители
2.	Создание и утверждение школьных локальных актов.	До 3 апреля 2020 года	И.о.директора МБОУ СОШ №1 Чернышева Н.Л.
2.1.	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального, общего и среднего образования.	До 3 апреля 2020 года	И.о.директора МБОУ СОШ №1 Чернышева Н.Л.
2.2.	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режимев МБОУ СОШ №1 им.В.С.Устинова.	До 13 апреля 2020 года	Зам.директора по УВР Воеводская В.Г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование.	До 13 апреля 2020 г.	Руководители школьных МО, учителя-предметники
4.	Мониторинг получения образования обучающимися в дистанционной форме по каждому предмету.	Ежедневно весь период	Учителя-преметники
5.	Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся с локальными актами и расписанием занятий	До 12 апреля 2020 года	Классные руководители 1-11 классов
6.	Размещение информации о дистанционном обучении на школьном сайте.	В течение всего периода обучения	Администратор сайта Чернышева Н.Л., зам.директора по УВР Воеводская В.Г.
7.	Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционном режиме, обмен опытом работы.	Весь период	Зам.директора Воеводская В.Г., зам.директора Березуцкая И.В.
8.	Создание библиотеки информационных ресурсов.	постоянно	Зам.директора по УМР Березуцкая И.В., руководители МО
9.	Организация работы электронного журнала и мониторинг его посещения педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями).	С 13 апреля 2020 года	Зам. директора по УВР Воеводская В.Г.
10.	Организация общих чатов для обучающихся, родителей в целях обсуждения вопросов по обучению в дистанционной форме и для проведения воспитательной работы.	С 6 апреля 2020 года	Классные руководители, педагог-психолог Киреева А.Б.